



Liceo Scientifico Statale "SANTI SAVARINO"
con sezione Classica annessa - C.M. PAPS080008 - C.F.: 80018020828
Via Peppino Impastato, c/da Turrisi s.n.c. - 90047 PARTINICO (PA)
Tel. 0918780462 - Fax 0918780276
Plesso Liceo Linguistico via Palermo, 147 - Terrasini (Pa) Tel. 091/8684513
e-mail:paps080008@istruzione.it - PEC: paps080008@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

LICEO STATALE "S.SAVARINO" PARTINICO
Prot. 0012911 del 14/09/2022
VII (Uscita)

Del

Il presente Patto educativo di corresponsabilità, predisposto ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 235/2007, che ha modificato il Regolamento dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 249/98), e alla luce anche del vigente Codice di Comportamento del Personale della Scuola è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 12/09/2022 e viene allegato al Regolamento di Istituto.

Il Patto Educativo di corresponsabilità del Liceo Scientifico Statale "Santi Savarino", con annesso Liceo classico, vuole definire l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'**ISTITUZIONE SCOLASTICA**, gli **STUDENTI** e le **FAMIGLIE** per la piena realizzazione del PTOF.

I documenti basilari per la sua formulazione sono:

- il Regolamento di Istituto;
- lo Statuto degli studenti e delle studentesse;
- il Piano dell'Offerta Formativa;
- la Carta dei Servizi;
- il documento della Valutazione dei rischi;
- la Programmazione didattica educativa annuale.

I convenienti sottoscrivono il seguente Patto Educativo di corresponsabilità, valido nelle forme e nei limiti consentiti dalle leggi vigenti.

Il presente Patto, a fronte del passaggio da una strategia di controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 ad una strategia di mitigazione finalizzata a contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica, è integrato con le misure di mitigazione e controllo volte a garantire la continuità scolastica in presenza.

Il presente Patto di corresponsabilità, riportato in allegato anche nel Regolamento di istituto, sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola, e sulla bacheca del registro elettronico didUp del portale Argo. Gli alunni e le alunne, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, dovranno accedere al registro elettronico, ognuno con le proprie credenziali, prendere visione del documento e sottoscriverlo spuntando l'apposita casella.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA si impegna a svolgere puntualmente tutti i compiti connessi alla sua specifica funzione educativa.

Con questo patto tutte le componenti della comunità scolastica si impegnano ad instaurare un clima sereno e proficuo al lavoro.

In particolare i docenti si impegnano a:

- adottare linguaggio e abbigliamento consoni all'ambiente educativo;
- trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- tenere aggiornato il registro elettronico caricando gli argomenti svolti, le attività, le verifiche periodiche, le date eventuali delle prove di verifica scritte, i compiti assegnati;
- vigilare sull'intera classe durante le attività didattiche e durante la pausa ricreativa e a collaborare con i colleghi delle altre classi, rispettando i turni preventivamente stabiliti all'inizio dell'anno scolastico, sulla base dell'orario di servizio;
- non fumare negli spazi interni ed esterni dell'Istituto e spegnere i cellulari durante la lezione;
- prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza;
- richiedere colloqui con le famiglie, attraverso canali istituzionali e/o approfondimenti telefonici nell'ottica di un dialogo scuola/famiglia più trasparente e fattivo e adottare sempre modalità comunicative tempestive e chiare (comunicazioni sulla piattaforma del registro elettronico, tramite email istituzionale personale o della scuola, telefono della scuola)
- presentare ai rappresentanti dei genitori in sede di Consiglio di classe il PTOF d'Istituto, obiettivi educativi e percorsi di apprendimento;
- considerare - nell'assegnare compiti e lezioni quotidiane - sia il carico di lavoro complessivo necessario per consolidare gli apprendimenti che i tempi necessari per svolgerlo; anche in relazione all'età dell'alunno/a;
- improntare alla massima trasparenza le operazioni di verifica e valutazione; adeguare le prove di verifica agli argomenti svolti e al tipo di lavoro effettuato in classe; esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche e i requisiti minimi per la sufficienza; consegnare le verifiche corrette in tempi congrui e comunque prima che sia effettuata una nuova verifica della stessa materia;
- indicare all'alunno/a i modi e i tempi del proprio processo educativo per renderlo consapevole sia dei successi maturati sia delle difficoltà con cui dovrà misurarsi e a informare degli esiti della valutazione le famiglie tramite il registro elettronico;
- garantire la partecipazione democratica degli studenti alle attività scolastiche.

Il Dirigente Scolastico, nella sua fondamentale funzione, segue tutti gli aspetti della vita scolastica, pertanto si impegna a:

- garantire la piena attuazione del PTOF;
- favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate in un'ottica di miglioramento continuo.

Gli studenti si impegnano a:

- prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando le norme della vita scolastica riportate nel Regolamento di Istituto, assumendo un atteggiamento di collaborazione e di rispetto per tutte le componenti scolastiche;

- mantenere sempre un comportamento corretto e responsabile nei confronti delle persone e utilizzare correttamente gli ambienti scolastici, le attrezzature, i laboratori, i sussidi didattici, e l'arredo scolastico: eventuali danni dovranno essere risarciti;
- usare un abbigliamento consono all'ambiente educativo;
- usare un linguaggio corretto ed educato;
- frequentare regolarmente le lezioni, evitando assenze immotivate;
- osservare scrupolosamente l'orario scolastico evitando ritardi e uscite anticipate che possono essere usufruite nel numero massimo di quattro permessi fra ingresso in ritardo e uscita anticipata per quadrimestre, fatte salve le deroghe per esigenze documentate di salute (compresa la donazione di sangue), lutti familiari o impegni collegati alla frequenza di lezioni al Conservatorio, alla partecipazione a gare agonistiche regolamentate dalle organizzazioni sportive preposte, a esigenze di mobilità legate al pendolarismo;
- rispettare i Regolamenti interni e le disposizioni che vengono emanate;
- giustificare con puntualità i ritardi e comunque entro il terzo giorno di assenza dalle lezioni;
- favorire la relazione scuola-famiglia;
- portare sempre il materiale necessario all'attività didattica;
- studiare con assiduità e serietà;
- giustificare sempre e tempestivamente le assenze tramite il registro elettronico, o sollecitare le famiglie a farlo se minorenni;
- avere cura di custodire gelosamente la propria password di accesso al registro elettronico, richiederla tempestivamente in caso di smarrimento, e non condividerla con nessuno;
- spuntare tempestivamente, quando richiesta, la "presa visione" delle comunicazioni inviate dalla scuola attraverso il registro elettronico;
- motivare con certificato medico l'esonero dalle lezioni di Scienze motorie e sportive;
- non usare a scuola telefoni cellulari, smartphone e apparecchiature tecnologiche se non autorizzati dal docente per finalità didattiche;
- non usare, registrare e/o scattare foto e video ad ambienti, oggetti, persone all'interno della scuola e/o nell'espletamento delle attività previste dal PTOF e dalla programmazione annuale delle attività, senza autorizzazione;
- rispettare le norme che vietano di fumare a chiunque si trovi all'interno e negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto;

Considerato il compito educativo della scuola, ogni provvedimento disciplinare sarà assunto dal Consiglio di classe sempre e solo in vista di un'adeguata strategia educativa.

Le mancanze che potrebbero far scattare provvedimenti disciplinari sono:

- negligenza abituale e frequenti ritardi;
- frequenza saltuaria ed assenze ingiustificate;
- mancanza ai doveri scolastici;
- inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza;
- scorretto utilizzo delle strutture, dei sussidi didattici, delle attrezzature e degli strumenti tale da arrecare danno al patrimonio scolastico,
- fatti che turbino il regolare andamento della scuola, compreso l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsiasi altro tipo di dispositivo elettronico;
- offese alla morale, oltraggio alle istituzioni, al personale scolastico;

I provvedimenti potranno essere:

- richiamo verbale orale;
- severa ammonizione orale in classe;
- richiamo scritto sul registro di classe;
- convocazione dei genitori;
- sospensione dalle lezioni e/o dalle attività integrative con obbligo di frequenza;
- sospensione dalle lezioni;
- allontanamento cautelare e temporaneo dalla comunità scolastica.

In caso di ricorso contro le sanzioni disciplinari, è istituito presso la scuola un apposito Organo di Garanzia.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sono le dirette responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto dovranno condividere questo compito in stretta collaborazione con la scuola per attuare strategie educative che tengano conto della singolarità e complessità dei nostri alunni come persone.

Esse quindi si impegnano a:

- prendere visione del PTOF e dei regolamenti di Istituto dal sito della scuola;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- controllare, leggere e prendere visione quotidianamente delle comunicazioni pubblicate sulla bacheca del registro elettronico Argo e sul sito web della scuola e spuntare tempestivamente, quando richiesta, la “presa visione” delle comunicazioni inviate dalla scuola attraverso il registro elettronico;
controllare quotidianamente il Registro elettronico e il Sito della scuola per tenersi aggiornati sui compiti, le valutazioni, eventuali variazioni di orario e le comunicazioni della scuola;
- comunicare con i docenti esclusivamente attraverso i canali ufficiali della Scuola: registro elettronico e/o mail istituzionale;
- evitare eventuali assenze immotivate da parte dei figli;
- giustificare sempre e tempestivamente tramite registro elettronico ritardi e assenze e limitarne il più possibile il numero;
- controllare l'esecuzione dei compiti;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, manifestare fiducia e rispetto del ruolo e della professionalità del docente e del suo operato (accettando consigli e condividendo gli interventi educativi, continuando in famiglia la richiesta delle regole concordate);, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno,
- rispondere direttamente ed economicamente degli eventuali danni a cose e/o persone causati dal proprio figlio in violazione dei doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti e delle Studentesse;
- collaborare con l'Istituzione scolastica affinché il/la proprio/a figlio/a rispetti il protocollo pubblicato anche sul sito della scuola relativo alle misure di prevenzione adottate dalla scuola e modificato in caso di diverse indicazioni provenienti dal Ministero;
- giustificare le assenze esclusivamente online tramite Registro elettronico;
- avere cura di depositare presso la segreteria alunni i contatti telefonici e le email di entrambi i genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale e comunicare tempestivamente alla stessa segreteria eventuali variazioni di telefono o email
- richiedere tempestivamente la password per l'accesso al registro elettronico alla Segreteria Alunni se ancora non se ne è in possesso o qualora smarrita
- conservare con estrema cura la password per l'accesso al registro elettronico, non dividerla con nessuno e non consegnarla al proprio figlio/a in quanto gli alunni/e sono in possesso di password personali;
- per gli orari di ingresso e di uscita, fare riferimento al registro elettronico e al sito della scuola anche in funzione di eventuali comunicazioni relative ad uscite anticipate e/o entrate posticipate per assenza docenti per sopravvenute esigenze o comunicazioni varie.
- nei casi di ingresso posticipato o di uscita anticipata attenersi alle disposizioni vigenti nell'Istituto.
- Consegnare agli atti della scuola la documentazione richiesta per eventuali deleghe a terzi per l'entrata/uscita anticipata dei propri figli

Misure di prevenzione, mitigazione e controllo della diffusione del SARS-CoV-2 nella scuola.

L'istituzione scolastica si impegna a:

- fornire ai genitori o ai titolari di responsabilità genitoriale puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da SARS-CoV-2 e comunicare eventuali modifiche o integrazioni alle disposizioni;
- applicare la normativa vigente e le indicazioni strategiche emanate dalle autorità competenti sul piano organizzativo;
- attenersi alle misure standard di prevenzione modulando possibili ulteriori interventi progressivamente in base alla valutazione del rischio effettuata dagli organi competenti, pianificando una adeguata preparazione che renda possibile l'attivazione rapida delle misure al bisogno;
- gestire i casi COVID-19 sospetti e/o confermati e i contatti di caso sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute;
- disporre tempestivamente eventuali misure ulteriori in relazione all'evolversi del contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali

Le famiglie si impegnano a:

- essere a conoscenza delle misure di mitigazione e controllo della diffusione del SARS-CoV-2 vigenti alla data odierna pubblicate dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui il proprio/a figlio/a rientri nella categoria di alunno definito "fragile" o a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli; non condurre a scuola i figli in tutte le situazioni in cui presentino:
 - manifestazione febbrile con temperatura pari o superiore a 37,5 °C
 - e/o sintomatologia riconducibile all'infezione da COVID-19 quale: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati dal malessere), diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
 - e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- far utilizzare i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di mitigazione e controllo dell'epidemia (ad es. mascherina/e nei casi previsti, gel disinfettante ecc.);
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio.

Gli studenti si impegnano a:

- rispettare e applicare le norme in materia di sicurezza e le indicazioni inserite nel Protocollo di Sicurezza per la mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars Covid 2 del Liceo Savarino.

- promuovere il rispetto tra i compagni di tutte le norme previste che garantiscono la tutela della salute;

Per approfondimenti sulle misure specifiche adottate da codesta istituzione scolastica si rimanda al Protocollo di sicurezza per la mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2

Il presente Patto Educativo di corresponsabilità fa parte integrante ed è allegato al Regolamento di Istituto, esso viene pubblicato nella Bachecca DidUp del Registro elettronico del portale Argo ed è fatto obbligo di sottoscrizione attraverso la spunta per presa visione ai docenti del Consiglio di classe, agli alunni/e e ai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale.

L'alunno/a

**I GENITORI/esercenti
la responsabilità
genitoriale**

I DOCENTI del Consiglio di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Vallone